

دستورالعمل شرح وظایف،
حدود اختیارات و نحوه تعامل
کارگروه‌های تخصصی شورایاری‌های
محلات و مناطق شهر تهران

دوره پنجم - مهرماه ۱۳۹۸

به نام خدا

مقدمه:

به منظور ایجاد هماهنگی در فعالیت های کارگروه های تخصصی شورایاری های محلات تهران و ضرورت انسجام در رسیدگی به مسائل فرامحله ای، تبادل تجربیات و افزایش سطح همکاری و تعامل موثر با مجموعه مدیریت شهری و همچنین بهبود اثربخشی و نظام مندی فعالیت های مشارکت جویانه شورایاری ها و فراهم شدن بستر فعالیت های منطقه ای، به استناد مصوبات ستاد هماهنگی شورایاری ها و آیین نامه های موجود، "دستورالعمل شرح وظایف، حدود اختیارات و نحوه تعامل کارگروه های تخصصی شورایاری های محلات و مناطق شهر تهران" به شرح ذیل تدوین و به تصویب ستاد هماهنگی شورایاری ها رسیده و از تاریخ تصویب جایگزین دستورالعمل های مندرج در شناسنامه سند شده قابلیت استناد به جای کلیه نسخه های قبلی دارد.

ماده: ۱ کارگروه های تخصصی منطقه

۱-۱ هر منطقه دارای ۶ کارگروه تخصصی با عناوین ذیل می باشد:

الف - معماری و شهرسازی

ب - فرهنگی و اجتماعی

ج - عمران و حمل و نقل

د - سلامت، محیط زیست و خدمات شهری

ر- نوآوری، فناوری و ایده پردازی

س- برنامه و بودجه

۱-۲ کارگروه های تخصصی منطقه با عنوان رسمی "کارگروه تخصصی شورایاری منطقه شهر تهران" شناخته می شوند.

۱-۳ اعضای هریک از کارگروه های منطقه عبارتند از حداقل ۱ و حداکثر ۲ نفر از اعضای شورایاری کارگروه مربوطه در محلات همان منطقه.

۴-۱ هیأت رئیسه هر کارگروه منطقه متشکل از دبیر، جانشین و منشی می باشد که با کسب اکثریت نسبی آرای موافق حاضرین در اولین جلسه کارگروه که به دعوت ستاد هماهنگی شورایاری ها و با حضور نمایندگان ستاد برگزار می شود انتخاب می گردند.

تبصره ۱: کارگروه ها می توانند از صاحب نظران - کارشناسان - نخبگان - نماینده سازمان های محلی و نماینده شهرداری منطقه در حوزه تخصصی مرتبط با کارگروه برای حضور در جلسات بدون حق رأی دعوت به عمل آورند.

تبصره ۲: کاندیدای دبیری کارگروه الزاماً حداقل دارای مدرک لیسانس باشد.

تبصره ۳: جلسه انتخاب اعضای هیأت رئیسه کارگروه منطقه با حضور دوسوم اعضا رسمیت دارد.

تبصره ۴: در صورتی که جلسه اول به نصاب لازم نرسد، ستاد هماهنگی شورایاری ها حداکثر ظرف مدت ده روز دومین جلسه را با نصاب حداقل نصف ۱ + اعضا حاضرین تشکیل خواهد داد.

تبصره ۵: در صورتی که برای بار دوم نیز جلسه به حد نصاب نرسد و یا توافق حاصل نگردد ستاد نسبت به اقدامات اجرایی اقدام خواهد کرد.

ماده ۲: شرح وظایف کارگروه های تخصصی منطقه

۲-۱ تعامل موثر و قانونمند با مجموعه مدیریت شهری و سازمان های اداری.

۲-۲ هماهنگی بین کارگروه های تخصصی شورایاری های محلات هر منطقه.

۲-۳ بررسی طرح ها و پیشنهادات کارگروه های تخصصی محلات مشروط بر تصویب شورایاری محله

۲-۴ انسجام بخشی در بررسی تخصصی مسائل فرامحله ای و منطقه ای و تبادل دانش تجربی بین کارگروه های محلات هر منطقه.

۲-۵ تلاش برای توسعه فعالیت های اثربخش و موفق محلات در سطح منطقه.

۲-۶ تشکیل جلسات و نشست های مستمر با دعوت رسمی از کلیه اعضای کارگروه های تخصصی شورایاری محلات منطقه و نماینده ی ستاد هماهنگی، حداقل هر ماه یکبار.

۲-۷ انتقال کلیه تصمیمات، درخواست ها، پیشنهادات و صورتجلسات به ستاد هماهنگی و هیأت رئیسه منطقه.

۲-۸ شرکت منظم و مستمر در جلسات و نشست های تخصصی ستاد، همکاری و مشارکت در برنامه های اجرایی، مناسبتی، اطلاع رسانی و عمومی ستاد بنا به ضرورت و

صلاحید ستاد.

۲-۹ دعوت از مسئولین دستگاه های ذیربط منطقه ای برای حضور در جلسات و نشست های تخصصی کارگروه منطقه از طریق هیأت رئیسه مناطق با مشارکت و تعامل با ستاد.
۲-۱۰ ارائه ایده های کارشناسی، طرح ها، برنامه ها، پیشنهادات و راه کارهای سازنده درخصوص پیشبرد امور شورایاری ها از طریق هیأت رئیسه مناطق به ستاد و سایر مراجع ذیربط با هماهنگی ستاد.

۲-۱۱ شرکت مستمر در دوره های آموزشی، توانمندسازی و توجیهی ستاد.

۲-۱۲ حضور فعال در جلسات و نشست هایی که در سطح منطقه در شهرداری و سایر سازمان ها، بنا به صلاحدید و دعوت سازمان ها و با هماهنگی و تعامل با هیأت رئیسه منطقه برگزار می شود.

۲-۱۳ مشارکت و ارائه پیشنهادات موثر در تنظیم آیین نامه ها، دستورالعمل ها و قوانین مربوط به شورایاری ها.

۲-۱۴ ارسال دعوت نامه ها، ثبت و ضبط و نگهداری مستندات، مکاتبات، مراسلات، دستور جلسات و صورت جلسات کارگروه ها توسط منشی کارگروه به ستاد.

ماده ۳: نحوه تشکیل و اداره جلسات کارگروه های تخصصی منطقه

۳-۱ جلسات کارگروه ها با حضور نصف ۱+ اعضا رسمیت یافته و تصمیمات جلسه رسمی با رأی موافق نصف ۱+ حاضرین به تصویب می رسد.

۳-۲ یک نسخه از صورتجلسه کارگروه جهت بررسی، تأیید و ایجاد بستر مناسب برای اجرایی شدن؛ از طریق هیأت رئیسه مناطق به ستاد هماهنگی شورایاری ها ارسال خواهد شد.

۳-۳ کارگروه ها ملزم هستند جلسات خود را به صورت ماهیانه برگزار کنند.

۳-۴ تدوین جدول زمانبندی جلسات کارگروه ها در جلسه اول انجام و نتایج برای کلیه اعضا و ستاد هماهنگی شورایاری ها ارسال خواهد شد.

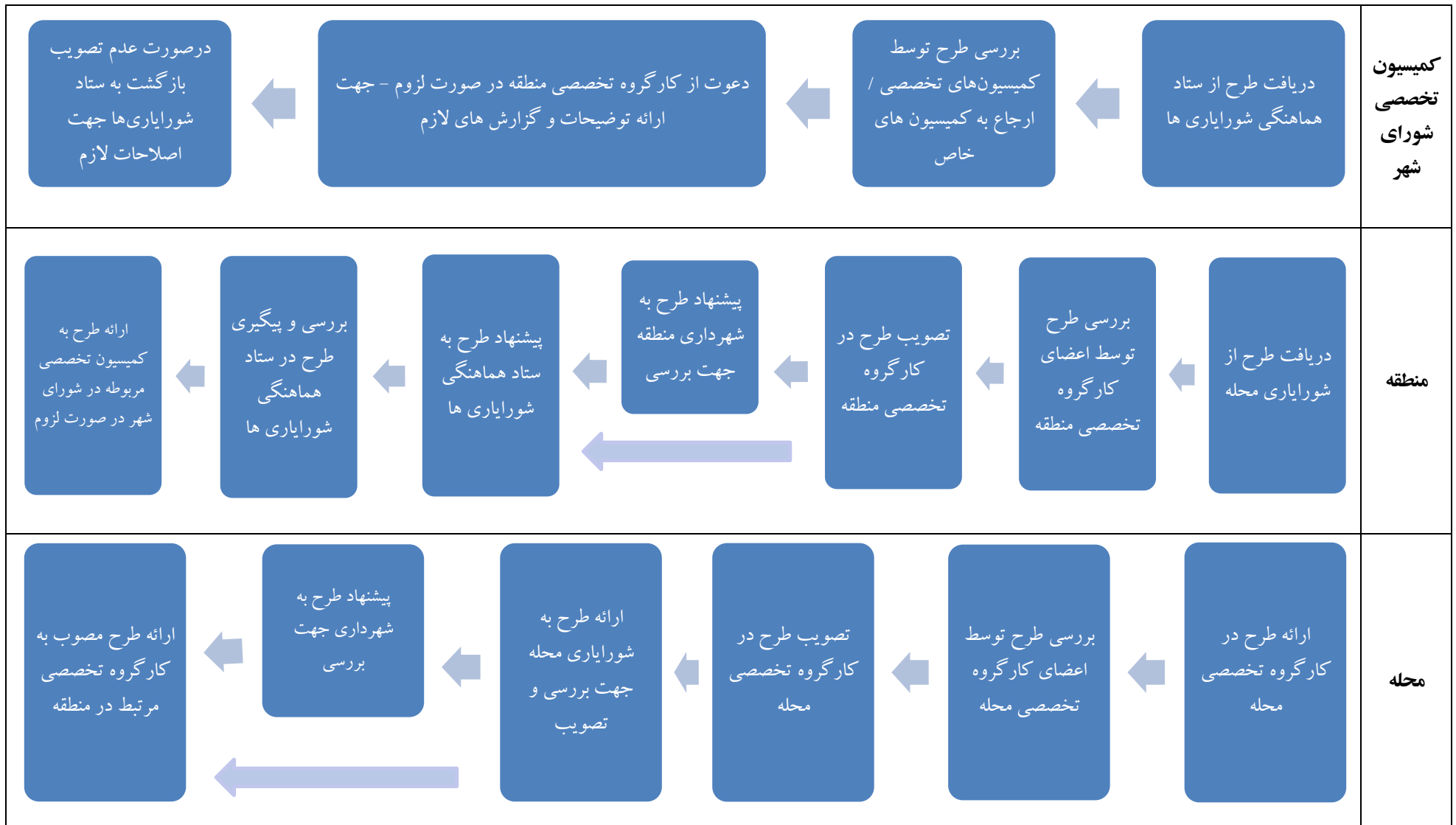
۳-۵ هرگونه تغییر احتمالی در هریک از زمان های مصوب تشکیل جلسات کارگروه، با هماهنگی اعضا و اطلاع رسانی مستند به کلیه اعضا و ستاد از طریق هیأت رئیسه مناطق و حداقل ۴۸ ساعت قبل از جلسه انجام می شود.

۳-۶ شرایط حضور و غیاب در جلسات کارگروه ها همانند سایر جلسات شورایاری ها و بر اساس مفاد مندرج در آیین نامه داخلی و آیین نامه انضباطی قابل رسیدگی می باشد.

۳-۷ تنظیم دستور جلسات نشست های رسمی کارگروه ها با نظرخواهی، تعامل و همکاری اعضا و با اولویت بندی توسط هیأت رئیسه کارگروه انجام می شود.

۳-۸ محل تشکیل جلسات کارگروه ها با هماهنگی اعضا و به صورت توافقی و گردشی در یکی از دفاتر شورایاری محلات می باشد.

ماده ۴ - تعامل کارگروه های تخصصی محلات و مناطق با کمیسیون های تخصصی شورای شهر تهران



۴-۱ شرح فرایند ارائه طرح ها

ارائه طرح ها و پیشنهادات کارگروه های تخصصی محلات و مناطق شورایی ها به شورای اسلامی شهر تهران جهت تصویب و اجرا توسط شهرداری در چند سطح انجام می پذیرد.

۴-۱-۱ سطح محله

۴-۱-۱ سطح منطقه

۴-۱-۱ سطح کمیسیون های تخصصی شورای شهر

۴-۲ بررسی طرح ها در سطح محله

۴-۲-۱ طرح ها و پیشنهادات قابل بررسی در سطح محله از طرف هریک از شهروندان ساکن محله یا اعضای شورایی، اعضای کارگروه تخصصی، مدیر محله یا صاحب نظران و نخبگان به کارگروه مربوطه ارائه شده و جهت بررسی در دستور کار کارگروه قرار می گیرد.

۴-۲-۲ در جلسه بررسی طرح یا پیشنهاد، دعوت و حضور ارائه دهنده طرح الزامی است.

۴-۲-۳ طرح پیشنهادی در یک یا چند جلسه کارگروه بررسی شده و تا اخذ تصمیم نهایی جهت تصویب یا رد طرح قابل مذاکره می باشد.

۴-۲-۴ کفایت مذاکرات جهت تصمیم گیری در مورد طرح توسط دبیر کارگروه اعلام می گردد.

۴-۲-۵ نصاب جلسات کارگروه جهت بررسی طرح ها نصف + ۱ اعضای اصلی کارگروه و نصاب رای نصف + ۱ اعضای اصلی کارگروه حاضر در جلسه می باشد.

۴-۲-۶ طرح بررسی شده پس از انجام اصلاحات پیشنهادی کارگروه تخصصی جهت تصمیم گیری به رای گذاشته می شود.

۴-۲-۷ در صورت تصویب طرح، نتیجه تصمیمات کارگروه تخصصی جهت بررسی و تصویب به شورایاری محله ارائه می شود و در صورت تایید و تصویب شورایاری، طرح به شهرداری ناحیه جهت بررسی کارشناسی (با رعایت ماده ۱۲ تبصره ۲ مصوبه تشکیل انجمن شورایاریها) پیشنهاد خواهد شد.

۴-۲-۸ ارائه طرح مصوب شورایاری محله به کارگروه تخصصی مرتبط در منطقه.

تبصره: کارگروه های تخصصی محله موظف هستند در صورت ارجاع هر طرح جهت بررسی در سطح محله از ستاد هماهنگی شورایاری ها یا شورای شهر و یا اعضا طبق فرآیند اعلام شده به وظایف خود عمل کرده و گزارش مستقیم به ارجاع دهنده ارائه کنند.

۴-۳ بررسی طرح ها در سطح منطقه

۴-۳-۱ ارسال مصوبات شورایاری های محلات به کارگروه تخصصی شورایاری منطقه جهت بررسی در دستور کار کارگروه قرار می گیرد.

۴-۳-۲ شیوه بررسی طرح ها در سطح منطقه به شکل زیر می باشد:

۴-۳-۲-۱ در جلسه بررسی طرح یا پیشنهاد، دعوت و حضور ارائه دهنده طرح الزامی است.

۴-۳-۲-۲ طرح پیشنهادی در یک یا چند جلسه کارگروه بررسی شده و تا اخذ تصمیم نهایی جهت تصویب یا رد طرح قابل مذاکره می باشد.

۴-۳-۲-۳ کفایت مذاکرات جهت تصمیم گیری در مورد طرح توسط دبیر کارگروه اعلام می گردد.

۴-۳-۲-۴ طرح بررسی شده پس از انجام اصلاحات پیشنهادی کارگروه جهت تصمیم گیری به رای گذاشته می شود.

۴-۳-۲-۵ نصاب جلسات کارگروه جهت بررسی طرح ها نصف + ۱ اعضای اصلی کارگروه و نصاب رای نصف + ۱ اعضای اصلی کارگروه حاضر در جلسه می باشد.

۴-۳-۲-۶ در صورت تصویب طرح، نتیجه تصمیمات کارگروه جهت بررسی در جلسه ای با حضور شهردار منطقه، معاون‌های تخصصی شهردار، عضو ستاد هماهنگی شورایاری ها یا نماینده ستاد، اعضای هیات رئیسه کارگروه منطقه، رابط منطقه و پیشنهاد دهنده اصلی طرح ارائه می شود.

۴-۳-۲-۷ طرح‌های مصوب کارگروه‌های تخصصی منطقه از طریق رابط هیات‌رئیس شورایاران منطقه به ستاد هماهنگی شورایاری ها ارسال می شود. در صورت لزوم طرح توسط ستاد هماهنگی به کمیسیون تخصصی مربوطه در شورای شهر ارجاع خواهد شد.

تبصره ۱: کارگروه ها موظف هستند در صورت ارجاع هر طرح جهت بررسی در سطح منطقه از ستاد هماهنگی شورایاری ها یا شورای شهر و یا اعضا طبق فرآیند اعلام شده به وظایف خود عمل کرده و گزارش مستقیم به ارجاع دهنده ارائه کنند.

تبصره ۲: حضور معاون تخصصی منطقه در زمان بررسی طرح با دعوت دبیر کارگروه یا رابط هیات رئیسه شورایاری ضروریست.

تبصره ۳: ارائه به ستاد شورایاری جهت بررسی و ارسال به کمیسیون‌های تخصصی شورای شهر

۴-۴ بررسی طرح ها در سطح کمیسیون های تخصصی شورای شهر

۴-۴-۱ بررسی طرح ها در کمیسیون های تخصصی شورای شهر پس از دریافت طرح طبق روال جاری در شورا می باشد.

۴-۴-۲ در صورت صلاحدید کمیسیون یا نیاز به توضیحات بیشتر در مورد طرح، کمیسیون از دبیر کارگروه منطقه، دبیر کارگروه محله، رابط منطقه یا ارائه دهنده طرح جهت توضیحات تکمیلی دعوت به عمل می آورد.

۴-۴-۳ در صورت تایید طرح توسط کمیسیون و اعلام مراتب به ستاد هماهنگی شورایاری ها با هماهنگی ستاد و موافقت هیات‌رئیس شورا، در صورت لزوم از دبیر کارگروه منطقه یا رابط منطقه، جهت ارائه گزارش در صحن علنی شورا دعوت به عمل می آید.

۴-۵ فرایند گزارش دهی

- ۴-۵-۱ کارگروه های تخصصی شورایاری های منطقه موظف هستند بر اساس دعوت کمیسیون مرتبط و یا برنامه زمان بندی تنظیم شده توسط ستاد هماهنگی شورایاری ها، گزارش عملکرد، یا پروپوزال طرح مصوب در ستاد هماهنگی شورایاری ها را، به صورت یک فایل مستند (مطابق با فرمت پیوست) یک نسخه پاورپوینت ارائه و یک نسخه چاپ شده از طرح به کمیسیون مربوطه ارائه دهند.
- ۴-۵-۲ مسئولیت ارسال از کارگروه به ستاد بر عهده رابط هیات رئیسه شورایاری منطقه و مسئولیت بررسی و ارسال از ستاد به کمیسیون بر عهده ستاد شورایاری می باشد.

ماده ۵ - مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل بر عهده ستاد هماهنگی می باشد.

این دستورالعمل شامل مقدمه، ماده ۵، تبصره ۱۰ در تاریخ ۹۸/۰۷/۳۰ به تصویب ستاد هماهنگی شورایاری ها رسید.