



دستورالعمل ساختار، شرح وظایف، حدود اختیارات و نحوه تعامل کارگروه‌های تخصصی شورایی‌های محلات شهر تهران

دوره پنجم - مهرماه ۱۳۹۸

به نام خدا

مقدمه:

با استناد به ماده هشتم اصلاحی اساسنامه تشکیل انجمن های شورایاری شهر تهران به شماره ۵۸۷۸-۲۵۶۰-۱۶۰ به تاریخ ۱۳۹۸/۳/۸، کارگروه های تخصصی از اساسی ترین ارکان انجمن های شورایاری هر محله بوده و لازم است شورایاری ها بلافاصله پس از تشکیل و انتخاب اعضای هیات رئیسه، با رویکرد جلب مشارکت مردمی نسبت به تشکیل کارگروه های تخصصی اقدام نمایند.

لذا با توجه به ضرورت انسجام در رسیدگی به مسائل محله، تبادل تجربیات و افزایش سطح همکاری و تعامل موثر با مجموعه مدیریت شهری و هم چنین بهبود اثربخشی و نظام مندی فعالیت های مشارکت جویانه شهروندان ساکن محلات با شورایاری ها و فراهم شدن زمینه اولیه برای ارائه طرح های توسعه ای از سطح محله به منطقه و کمیسیون های تخصصی شورای شهر، به استناد مصوبات ستاد هماهنگی شورایاری ها و آیین نامه های موجود، " دستورالعمل ساختار، شرح وظایف، حدود اختیارات و نحوه تعامل کارگروه های تخصصی شورایاری های محلات شهر تهران " به شرح ذیل تدوین و به تصویب ستاد هماهنگی شورایاری ها رسیده و از تاریخ تصویب قابلیت استناد و اجرا دارد.

ماده ۱: ساختار کارگروه های تخصصی محله

کارگروه های تخصصی هر محله دارای ساختاری به شکل ذیل می باشد:

کارگروه های تخصصی محلات

کارگروه
معماری و
شهرسازی

کارگروه
برنامه و
بودجه

کارگروه
فرهنگی
اجتماعی

کارگروه
نوآوری،
فناوری و
ایده
پردازی

کارگروه
عمران و
حمل و نقل

کارگروه
سلامت،
محیط
زیست و
خدمات
شهری

۱-۱- کارگروه های تخصصی هر محله با عنوان رسمی "کارگروه تخصصی شورایی محله منطقه شهر تهران" شناخته می شوند.

۱-۲- هر یک از اعضای شورایی محله به غیر از اعضای هیات رئیسه می تواند برای مسئولیت و دبیری یکی از کارگروه های تخصصی داوطلب شده و در اولین جلسه پس از انتخاب هیات رئیسه نامزدی خود را برای این مسئولیت اعلام و در صورت کسب رای اکثریت اعضای حاضرین جلسه مشروط به رعایت نصاب تعیین شده در آیین نامه داخلی، مسئولیت کارگروه را بر عهده بگیرد.

تبصره: لازم است داوطلبان دبیری کارگروه ها دارای تخصص مرتبط یا علاقه و فرصت کافی باشند.

۱-۳- حکم دبیر کارگروه تخصصی محله توسط دبیر شورایی محله امضا می شود.

۱-۴- دبیر کارگروه موظف است ظرف حداکثر ده روز کاری با دعوت از متخصصین و داوطلبان محلی و سازمان های مردم نهاد با حوزه فعالیت مرتبط، کارگروه را تشکیل داده و تقویم جلسات خود را به هیات رئیسه محله اعلام کند.

۱-۵- تعداد اعضای کارگروه محدودیت نداشته و تشکیل جلسات آن با رعایت نصاب (حضور بیش از نیمی از اعضا) رسمیت داشته و با بیش از نیمی از آرای موافق می تواند تصمیم گیری کند.

۶-۱- دیران کار گروه های تخصصی محلات عضو کار گروه های تخصصی متناظر در سطح منطقه خود خواهند شد.

تبصره: اعضای هیات رئیسه شورایاری محله برای عضویت در یکی از کار گروه های تخصصی محله داوطلب شده و در صورت کسب رأی اکثریت حاضرین در جلسه رسمی شورایاری عضو کار گروه تخصصی محله و کار گروه های تخصصی متناظر در سطح منطقه خواهند شد.

۱-۱- هر کار گروه پس از تصمیم گیری در مورد مباحث محله، نتیجه تصمیمات خود را در جلسات رسمی شورایاری محله طرح کرده و در صورتی که به تصویب شورایاری برساند، می تواند طرح را برای کار گروه تخصصی منطقه ارسال کرده و رونوشت آن را به ستاد هماهنگی شورایاری ها بفرستد تا در صورت تایید منطقه و ستاد، طرح از طریق ستاد هماهنگی شورایاری ها به کمیسیون تخصصی شورا ارسال شود.

ماده ۲: شرح وظایف عمومی کار گروه های تخصصی محله

- ۲-۱- برنامه ریزی محلی جهت فعالیت های خلاقانه و تعامل موثر با شهروندان ساکن و نهادهای سازمانی محله
- ۲-۲- شناسایی، دعوت جهت جلب مشارکت و فعالیت در زمینه هماهنگی با سایر کار گروه های تخصصی محله و کار گروه متناظر در سطح منطقه
- ۲-۳- دریافت و بررسی طرح ها و پیشنهادات شهروندان و تبدیل آن ها به موضوعات قابل طرح در جلسات شورایاری و نهایتاً ارائه به شورا
- ۲-۴- تلاش برای توسعه فعالیت های اثربخش و موفق محله
- ۲-۵- تشکیل جلسات و نشست های مستمر با دعوت رسمی از کلیه اعضای کار گروه های تخصصی شورایاری محله حداقل هر ماه یکبار
- ۲-۶- انتقال کلیه تصمیمات، درخواست ها، پیشنهادات و صورتجلسات به هیات رئیسه شورایاری محله و ستاد هماهنگی شورایاری ها
- ۲-۷- شرکت منظم و مستمر در جلسات و نشست های تخصصی ستاد، همکاری و مشارکت در برنامه های اجرایی، مناسبی، اطلاع رسانی و عمومی ستاد بنا به ضرورت و صلاحدید ستاد

۲-۸- دعوت از مسئولین دستگاه های ذی ربط محله و ناحیه برای حضور در جلسات و نشست های تخصصی کارگروه منطقه با مشارکت و تعامل با ستاد.

۲-۹- ارائه گزارشات ادواری مکتوب و مستند در خصوص اولویت بندی پتانسیل ها و مسائل محله به ستاد هماهنگی

۲-۱۰- ارائه ایده های کارشناسی، طرح ها، برنامه ها، پیشنهادات و راه کارهای سازنده در خصوص پیشبرد امور شورایاری ها به هیات رئیسه محله

۲-۱۱- شرکت مستمر در دوره های آموزشی، توانمندسازی و توجیهی

۲-۱۲- حضور فعال در جلسات و نشست هایی که در سطح ناحیه یا منطقه در شهرداری و سایر سازمان ها، بنا به صلاحدید و دعوت سازمان ها و با هماهنگی و تعامل با هیات رئیسه محله برگزار می شود.

۲-۱۳- مشارکت و ارائه پیشنهادات موثر در تنظیم آیین نامه ها، دستورالعمل ها و قوانین مربوط به شورایاری ها

۲-۱۴- ارسال دعوت نامه ها، ثبت و ضبط و نگهداری مستندات، مکاتبات، مراسلات، دستور جلسات و صورت جلسات کارگروه ها توسط منشی کارگروه بصورت الکترونیک در سامانه های مرتبط

۲-۱۵- همکاری با سایر کارگروه های تخصصی محله در موارد مورد نیاز

۲-۱۶- برگزاری جلسات هم اندیشی و همفکری با شهروندان محله بصورت منظم در خصوص حل مسائل در محله

۲-۱۷- تشکیل اجتماعات محله محور از قبیل سالمندان، کوهنوردان و

۲-۱۸- ثبت ادواری گزارش های نظارتی در سامانه های مرتبط از قبیل سامانه ثامن و

ماده ۳: شرح وظایف تخصصی کارگروه ها

۳-۱- کارگروه تخصصی سلامت، محیط زیست و خدمات شهری

۳-۱-۱- همکاری در اجرای مصوبات شورای شهر در حوزه آگاه سازی و نظارت شهروندان بر دفع

صحیح در خصوص خطرات پسماندهای ویژه و پرخطر بیمارستانی

۳-۱-۲- بررسی مسائل مرتبط با تغذیه؛ ورزش و سلامت جسمی شهروندان و ارائه پیشنهاد اجرایی برای

ارتقا سطح زندگی شهروندان.

۳-۱-۳- بررسی و شناخت مسائل، مشکلات، نیازها و ظرفیت های محله در حوزه محیط زیست و اطلاع رسانی به ساکنان با تشکیل نشست ها و جلسات همیاری و همفکری با هدف همکاری و مساعی مشترک برای رفع مشکلات.

۳-۱-۴- بررسی وضعیت استانداردهای شهری محله از حیث تابلوها، تبلیغات شهری و محلی و نظافت و تمیزی تاسیسات شهری، جوی ها، کانال ها، پیاده روها و معابر شهری و ارائه گزارش به شوراییاری محله و پیگیری حل مشکلات از طریق کارگروه های تخصصی در منطقه.

۳-۱-۵- شناسایی عوامل آسیب رسان به سلامت عمومی ساکنان در بخش های صنایع و مشاغل مزاحم و آلوده کننده صوتی، هوا، آب و یا ایجاد مزاحمت های ترافیکی، راه بندان و تهیه گزارش مستند و ارائه به کارگروه های تخصصی در منطقه از طریق شوراییاری.

۳-۱-۶- مشارکت انجمن ها و سازمان های مردم نهاد، موسسات خیریه، مساجد، مدارس و بخش های عمومی محله برای افزایش آگاهی ساکنان درباره سلامت، بهداشت عمومی و محیط زیست.

۳-۱-۷- تنظیم و تدوین برنامه های منظم هفتگی، ماهیانه، فصلی و مناسبتی برای انجام همکاری های داوطلبانه ساکنان در پاکسازی فضاهای سبز، دامنه ها، کوه ها، رود دره ها و فضاهای عمومی محله، منطقه و شهر.

۳-۱-۸- تهیه، تنظیم و پیشنهاد اقدامات و برنامه ها با هدف همبستگی، اعتماد و گسترش همکاری متقابل میان شوراییاری و ساکنان محله.

۳-۱-۹- طرح پیشنهاد کاشت نهال و یا ایجاد گروه های درختکاری برای کاشت نهال در معابر بدون درخت.

۳-۱-۱۰- مشارکت در اجرای برنامه های آگاه سازی از طریق شبکه مجازی محله و تهیه بروشورها و تراکت های آموزشی برای بهبود الگوی مصرف شهروندان در مورد پلاستیک و ظروف بسته بندی یکبار مصرف، تفکیک از مبدا و بازیافت خانگی پسماند به منظور کاهش تولید زباله به ویژه در ایام خاص و مناسب های ویژه

۳-۱-۱۱- دریافت پیشنهادات در مورد شیوه های مدیریت پسماند شهری به منظور بررسی شیوه های بهبود مدل و ارائه مدل بهبود یافته به شورای شهر

۳-۲- کارگروه عمران و حمل و نقل

۳-۲-۱- پیشنهاد طرح ها و برنامه هایی برای نوسازی بافت های فرسوده با مشارکت مردم و بخش خصوصی.

۳-۲-۲- شناسایی مشکلات و نیازهای عمرانی محله و ارائه گزارش به شورایی محله به منظور پی گیری حل مشکلات و تامین نیازها از طریق کارگروه های تخصصی در منطقه

۳-۲-۳- تهیه نقشه روزآمد محله و جانمایی ایستگاه های مترو، اتوبوس و تاکسی های خطی، معابر با کارکرد شهری، منطقه ای و محلی، پارک ها و فضاهای سبز و ارائه به شورایی محله.

۳-۲-۴- جلب مشارکت شهروندان در حفظ و نگهداشت المان های شهری، ابنیه، پل ها و سازه های شهری

۳-۳- کارگروه نوآوری، فناوری و ایده پردازی

۳-۳-۱- تشکیل جلسات ایده پردازی برای تشویق جوانان و نوجوانان، زنان و سایر اقشار به ارائه طرح های خلاقانه

۳-۳-۲- همکاری با پارک های فناوری و مراکز نوآوری به منظور ایجاد شرایط استفاده جوانان محله از این اماکن با رویکرد توسعه خلاقیت شهروندی

۳-۳-۳- استفاده از ظرفیت کارآفرینان محلی، تشکل ها و انجمن های صنفی و سمن ها در حل مسائل و معرفی جاذبه ها و مزیت های محله

۳-۳-۴- حمایت از تشکیل کارگاه ها و کلاسهای آموزشی در حوزه نوآوری و فناوری

۳-۳-۵- شناسایی و مستند سازی ویژگی ها و فعالیت های نوآوران محلی در حوزه فناوری و نوآوری

۳-۳-۶- سنجش ادواری معتبر رضایت ساکنان محله از خدمات و فعالیت های مدیریت شهری بصورت الکترونیکی

۳-۴- کارگروه فرهنگی - اجتماعی

۳-۴-۱- شناسایی نقاط بی دفاع محله در کوچه ها، خیابان ها، فضاهای سبز، پارک ها، مراکز تجاری و تفریحی، پل ها، زیرگذرها و تهیه و ارسال گزارش به کارگروه های تخصصی در منطقه از طریق شوراییاری با هدف کاستن از نقاط آسیب خیز و جرم خیز محلی.

۳-۴-۲- حمایت از برگزار کنندگان کارگاه ها و دوره های آموزشی برای ارتقا سطح فرهنگی محله

۳-۴-۳- ارائه پیشنهاد در تهیه پیوست های اجتماعی و فرهنگی پروژه های شهری با همکاری سایر کارگروه ها

۳-۴-۴- جلب مشارکت انجمن های هنری، نمایشی، گالری ها، آموزشگاه های هنری با شوراییاری محله برای توسعه فعالیت ها در میان ساکنان محله.

۳-۴-۵- جلب مشارکت نوجوانان و جوانان به فعالیت های هنری، دینی، ورزشی که با مشارکت مساجد، مدارس، انجمن ها، سالن های ورزشی، تیم های محلی، کتابخانه های عمومی، فرهنگسراها، سازمان های مردم نهاد و شوراییاری.

۳-۴-۶- شناسایی نیازهای فرهنگی، دینی، هنری و ورزشی محله و اعلام به شوراییاری جهت برنامه ریزی و اجرای آن در سطح محله و منطقه.

۳-۴-۷- امکان سنجی ظرفیت های مادی و معنوی محله در بخش های فرهنگی، دینی، هنری، ورزشی و اجتماعی محله و پیشنهاد راه کارهای استفاده از ظرفیت ها به شوراییاری.

۳-۴-۸- شناسایی و مشارکت نیروهای انسانی توانمند، مجرب، نام آور و مشاهیر در حوزه های فرهنگی، دینی، هنری و ورزشی برای شرکت در گسترش فعالیت این بخش ها در محله

۳-۴-۹- شناسایی ظرفیت های گردشگری و میراث فرهنگی (به عنوان طرح های فرامحله ای قابلیت بهره برداری دارد)

۳-۴-۱۰- همیاری در تهیه آمارهای مستند از مبادی ذی ربط درباره جمعیت، خانواده، بعد خانوار، ازدواج، طلاق، بیکاری و آسیب های اجتماعی موجود در محله با هدف شناخت وضعیت محله

۱۱-۴-۳- حمایت از برگزاری محافل دینی، علمی، ادبی، تخصصی، هنری، فرهنگی در فضاها و فرهنگی و اجتماعی محله با هدف کمک به رشد فعالیت اجتماعی ساکنان.

۱۲-۴-۳- حمایت از برگزاری نمایشگاه ها، جشنواره ها، کنسرت ها، شب شعر، مناسبت ها و ... به منظور معرفی ظرفیت های معنوی و انسانی محله برای توسعه و گسترش فعالیت های اجتماعی ساکنان و افزایش مسئولیت پذیری شهروندان ساکن در محله.

۱۳-۴-۳- جلب مشارکت انجمن ها و سازمان های محلی مانند فعالیت های دینی، فرهنگی، اجتماعی، ورزشی، هنری در حل مسائل و آسیب های اجتماعی محله

۵-۳- کارگروه برنامه و بودجه

- ۱-۵-۳- مشارکت در تهیه بودجه سالانه مدیریت شهری با ارائه طرح ها و پیشنهادات سطح محله
- ۲-۵-۳- بررسی مشکلات و مسائل محله و دریافت کلیه پیشنهادات کارگروه ها برای استفاده در تدوین بودجه
- ۳-۵-۳- ارائه نظر مشورتی در خصوص اولویت بندی پروژه های جدید در حال انجام در سطح محله با توجه به بودجه مصوب
- ۴-۵-۳- بررسی و اعلام نظر نسبت به برنامه های مدیریت شهری
- ۵-۵-۳- ارائه راه کار برای حفظ سرمایه و دارایی های شهری در سطح محله
- ۶-۵-۳- مشارکت در تدوین سند توسعه محله.
- ۷-۵-۳- مشارکت در تدوین بودجه سالانه برش محله، ناحیه و منطقه در حوزه نگهداشت شهر و فعالیت های عمرانی.
- ۸-۵-۳- اولویت بندی اقدامات و فعالیت های نگهداشت و پروژه های عمرانی.
- ۹-۵-۳- ارزیابی عملکرد شهرداری در پیشرفت فیزیکی، کیفیت اجراء و اثربخشی هزینه ها فعالیت های نگهداشت و پروژه های عمرانی و ارائه به ستاد هماهنگی شورایاری ها و کمیسیون برنامه و بودجه شورا.
- ۱۰-۵-۳- بررسی و ارائه راهکارهای کاهش هزینه های اجرای پروژه ها توسط شهرداری و اثر بخش نمودن فعالیت ها.

۱۱-۵-۳-شناسایی فعالیت ها و وظایف قابل واگذاری به مردم، سازمانهای مردم نهاد و پیشنهاد واگذاری فعالیت ها به شهرداری منطقه و ستاد هماهنگی شورایاری ها در چارچوب قوانین و مقررات.
۱۲-۵-۳- بررسی و ارائه پیشنهادات در رابطه با ارتقاء سطح وصول منابع و درآمدهای پایدار شهری (قبوض عوارض و بهای خدمات توطیع شده در سطح محله) و بهره برداری بهینه اقتصادی از فضاها و امکانات شهری در چارچوب قوانین و مقررات

۳-۶- کارگروه معماری و شهرسازی

۱-۶-۳- شناسایی و معرفی اماکن و آثار تاریخی محله و پیشنهاد طرح ها و برنامه هایی برای حفظ این آثار به شورایاری محله.

۲-۶-۳- ارائه ی پیشنهاد و طرح در جهت بهسازی کاربری زمینهای بایر یا بنا های مخروبه در محله که مغایر با زیبایی بصری بوده و یا امکان بروز آسیب های اجتماعی را فراهم می کنند و ارائه گزارش آن به شورایاری محله و کارگروه های تخصصی منطقه.

۳-۶-۳- پیشنهاد طرح ها و برنامه هایی برای نوسازی بافت های فرسوده با مشارکت مردم و بخش خصوصی.

۴-۶-۳- پیشنهاد درباره ساخت پیاده رو در معابر بدون پیاده رو محله، مناسب سازی، استانداردسازی معابر، پیاده روها برای گذر صندلی چرخدار (ویلچر) و کالسکه

۵-۶-۳- ارائه پیشنهاد در خصوص عرصه های عمومی و ارتباطی در سطح محله

۶-۶-۳- انتقال نظرات شهروندان و گزارش تخلف درباره ساخت و سازها.

۷-۶-۳- جلب مشارکت ساکنان محله در افزایش زیبایی بصری محله با حفظ و گسترش فضای سبز، زیباسازی نماها، دیوارها، کوچه ها، درب ها و بالکن ها.

ماده ۴: نحوه تشکیل و اداره جلسات کارگروه های تخصصی محله :

۴-۱- هر کارگروه باید حداقل ۵ عضو داشته باشد.

۴-۲- جلسه اول کارگروه ها اختصاص به انتخاب جانشین و منشی دارد که با حضور ۲/۳ اعضا رسمیت پیدا کرده و انجام می شود.

۴-۳- جلسات کارگروه ها با (بیش از نصف) اعضا رسمیت می یابد و برای تصمیم گیری رأی موافق بیش از نیمی از حاضران ضروری است.

تبصره: برای کارگروه هایی که تعداد اعضای آنها ۵، ۶ و ۷ نفر است نصاب جلسات با ۴ نفر بوده و حداقل ۳ رأی موافق برای تصمیم گیری و تصویب ضروری است.

۴-۴- یک نسخه از صورتجلسه کارگروه جهت بررسی، تایید و ایجاد بستر مناسب برای اجرایی شدن، از طریق هیات رئیسه به ستاد هماهنگی شورایاری ها ارسال خواهد شد.

۴-۵- جلسات کارگروه ها باید حداقل ۲ بار در هر ماه برگزار شود.

۴-۶- مصوبات کارگروه ها برای تصویب نهایی باید در جلسات شورایاری محله مورد بحث و بررسی قرار بگیرد و در صورت تصویب در شورایاری به کارگروه تخصصی منطقه و رونوشت آن به ستاد ارجاع داده شود.

۴-۷- تدوین برنامه زمانبندی کارگروه و محل برگزاری جلسات در جلسه اول و پس از تعیین جانشین و منشی انجام گرفته و یک نسخه از برنامه برای دبیر شورایاری محله و رونوشت آن به ستاد ارسال شود.

۴-۸- هرگونه تغییر احتمالی در هر یک از زمان های مصوب تشکیل جلسات کارگروه، با هماهنگی اعضا و اطلاع رسانی مستند به کلیه اعضا و ستاد از طریق هیات رئیسه و حداقل ۴۸ ساعت قبل از جلسه انجام می شود.

۴-۹- صورتجلسات کارگروه ها باید در دفاتر مخصوص ثبت و ضبط شده و در دفتر شورایاری نگهداری شود.

۴-۱۰- با توجه به اهمیت جلب مشارکت مردمی و استفاده از روش های موثر در ایجاد تعامل سازنده، در صورت عدم تشکیل جلسات کارگروه و یا عدم حضور اعضا دبیر کارگروه مسئول می باشد.

۴-۱۱- تنظیم دستور جلسات نشست های رسمی کارگروه ها با نظر خواهی، تعامل و همکاری اعضا و با اولویت بندی توسط هیات رئیسه انجام می شود.

۴-۱۲- جلسات کارگروه ها با هماهنگی اعضا و هیات رئیسه شورایی به صورت توافقی و بر اساس جدول زمانبندی مشخص شده می تواند در دفتر شورایی یا هر مکانی که مشخصات آن قبلاً به اطلاع اعضا رسیده باشد تشکیل شود.

ماده ۵: مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل بر عهده ستاد هماهنگی شورایی می باشد.

این دستورالعمل شامل مقدمه، ماده ۵، تبصره ۳ در تاریخ ۹۸/۰۷/۳۰ به تصویب ستاد هماهنگی شورایی رسیده است.